



PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERAK

IKLAN JAWATAN KOSONG

PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

Permohonan adalah dipelawa kepada Anak Negeri Perak yang berkelayakan serta berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan ke atas pada tarikh tutup iklan jawatan bagi mengisi jawatan seperti berikut:

JAWATAN	BUTIRAN	GAJI	SYARAT LANTIKAN
Pembantu Pustakawan Gred S19 Sepuluh (10) Kekosongan	Kumpulan Pehidmatan: Pelaksana Klasifikasi Pehidmatan: Sosial (S) Tempoh: Tiga (3) Bulan	RM54.00 sehari	1) Anak Kelahiran Negeri Perak 2) Berumur tidak kurang 18 tahun dari tarikh iklan jawatan 3) Memiliki Kepujian dalam Subjek Bahasa Malaysia pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) sekurang-kurangnya (Gred C) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf oleh kerajaan.
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 Tiga (3) Kekosongan	Kumpulan Pehidmatan: Pelaksana Klasifikasi Pehidmatan: Pentadbiran dan Sokongan (N) Tempoh: Tiga (3) Bulan	RM54.00 sehari	1) Anak Kelahiran Negeri Perak 2) Berumur tidak kurang 18 tahun dari tarikh iklan jawatan 3) Memiliki Kepujian dalam Subjek Bahasa Malaysia pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) sekurang-kurangnya (Gred C) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf oleh kerajaan.

CARA PERMOHONAN:

1. Pemohon hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Perbadanan Perpustakaan awam Negeri Perak yang boleh didapati melalui Laman Web Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak mulai **23 NOVEMBER 2022 (RABU)**

2. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan Salinan Dokumen seperti berikut:
 - Dua (2) keeping gambar berukuran passport
 - Kad pengenalan / Sijil Kelahiran
 - Sijil-sijil persekolahan dan pusat pengajian tinggi
 - Transkrip keputusan peperiksaan
 - Lain-lain dokumen sokongan (sekiranya perlu) – (Salinan Dokumen perlu Pengesahan Salinan Diakui Sebenar)
3. Borang permohonan jawatan seperti berikut akan ditolak:-
 - Pemohon tidak memenuhi syarat-syarat skim perkhidmatan jawatan yang dipohon
 - Borang permohonan yang tidak lengkap diisi
4. Hanya calon-calon yang berjaya disenarai pendek akan dipanggil untuk temuduga. Calon yang berjaya akan dimaklumkan melalui e-mel, surat atau panggilan telefon.
5. Pemohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
6. Borang permohonan yang lengkap diisi beserta salinan dokumen perlu dihantar menggunakan sampul surat size A4 ke alamat seperti berikut:

**PENGARAH
PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERAK
NO. 17, JALAN RAJA DIHILIR
30350 IPOH PERAK
DARUL RIDZUAN
(u.p. KETUA BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN)
PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERAK**

7. Nama jawatan dan gred yang dipohon hendaklah dinyatakan di kiri sebelah atas sampul surat permohonan.
8. Tarikh tutup permohonan : **06hb. Disember 2022 (Selasa) Jam 12.00 Tengahari.**

Puan Rafidah binti Abdul Aziz

Pengarah

Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak

Rujukan: Bil(36)d/m.PPA.Pk01.02(PSM)03/37 Jld.2

Tarikh : 21 November 2022



PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERAK
PERMOHONAN PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

Sila lekatkan
 sekeping gambar
 terbaru

**GAMBAR
 TIDAK
 DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIPOHON : _____

A. KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) _____

2. Nombor Kad Pengenalan (Lama)/Pasport

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan

4. Bangsa : _____

5. Agama : _____

6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)

7. No.Tel.Rumah:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bimbit :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Emeil : _____

8. Tarikh Lahir :

--	--

 Hari

--	--

 Bulan

--	--	--	--

 Tahun 8a. Negeri Lahir: _____

9. Taraf Perkahwinan: B - Bujang K - Kahwin
 J- Janda D - Duda

10. Jantina : L - Lelaki
 P - Perempuan

11. Lesen Memandu : _____ (Ada/Tiada)/(Jika [ADA] sila nyatakan jenis lesen)

12. i. Nama Suami/Isteri : _____ ii. Pekerjaan : _____

ii. Alamat tempat bekerja : _____

_____ No. Telefon : _____

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK

13. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

PERINGATAN :Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Result atau Transkrip*) yang lengkap.

Nama Kelayakan/Bidang	Pangkat/Kelas Kepujian/CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah /Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah				
ii. LCE/SRP/PMR				
iii. MCE/SPM				
iv. Sijil Politeknik				
v. HSC/STPM				
vi.				
vii.				

14. Keahlian Profesional / Kegiatan Sukan/Sosial/Kesatuan

Jenis	Taraf Perwakilan	Tarikh

C. PENGALAMAN BEKERJA

15. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:-
(sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN :Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. *(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini.)*

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji (RM)
Mula	Tamat			

Kemahiran dan Keterangan Lain Berkaitan dengan Jawatan Yang Dipohon			

D. PENGAKUAN PEMOHON

16. Saya dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya adalah benar. Saya juga bersetuju dan membenarkan pihak Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak untuk mengesahkan maklumat berkenaan. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, pihak Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak boleh menolak permohonan saya ini.

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

17. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. *(Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan.)*

Tarikh :

.....

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON :

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:

- 1) Salinan Kad Pengenalan
- 2) Salinan Sijil Lahir Pemohon dan Ibu Bapa
- 3) Salinan tamat persekolahan sekolah rendah/ sijil UPSR
- 4) Salinan tamat persekolahan sekolah menengah rendah /LCE/SRP/PMR
- 5) Salinan Sijil MCE/SPM, HSC/STPM atau setaraf

Pemohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

Pengarah
Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak
No.17, Jalan Raja DiHilir
30350 Ipoh
Perak Darul Ridzuan
(u.p. Bahagian Khidmat Pengurusan)

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.
PERINGATAN : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

