

Bahagian V  
**KUMPULANWANG DAN HASIL PERBADANAN**

- (1) Bagi maksud Enakmen ini maka adalah dengan ini ditubuhkan suatu Kumpulanwang yang akan ditadbir dan dikawal oleh Perbadanan.

(2) Kumpulanwang Perbadanan hendaklah terdiri daripada :

- a. apa-apa jumlah wang yang dari semasa ke semasa, diuntukkan oleh Dewan Undangan Negeri bagi maksud itu;
  - b. apa-apa jumlah wang yang disumbangkan oleh pihak berkuasa tempatan bagi maksud-maksud Perbadanan;
  - c. apa-apa jumlah wang dari semasa ke semasa didermakan oleh kerajaan Negeri atau Kerajaan Persekutuan, Kerajaan mana-mana orang lain bagi maksud-maksud Perbadanan;
  - d. apa-apa jumlah wang yang dari semasa ke semasa didapati oleh Perbadanan melalui pinjaman;
  - e. apa-apa jumlah wang yang mungkin dikutip oleh Perbadanan melalui bayaran-bayaran atau benda-benda;
  - f. segala bunga di atas pelabur-pelabur bagi mana-mana bahagian Kumpulanwang;
  - g. segala jumlah wang yang diperolehi oleh Perbadanan secara langsung atau tidak langsung dari harta alih atau harta takalih yang dipunyai oleh Perbadanan.
- Kumpulanwang Perbadanan boleh digunakan untuk menanggung bayaran-bayaran yang berikut :
    - a. Elaun-elaun bagi ahli-ahli untuk menghadiri mesyuarat-mesyuarat Perbadanan;
    - b. gaji-gaji, bayaran-bayaran atau saraan-saraan pegawai-pegawai, agen-agen dan pejawat-pejawat dan penasihat teknik atau lain-lain penasihat Perbadanan;
    - c. segala kos bayaran dan perbelanjaan Perbadanan dan segala kos, bayaran dan perbelanjaan yang berkenaan dengan perjalanan kuasa-kuasa Perbadanan di bawah Enakmen ini;
    - d. bunga di atas apa-apa pinjaman yang dipinjam dengan sah oleh Perbadanan;

e. jumlah wang yang diperlukan untuk membayar balik wang-wang yang dipinjam;

f. apa-apa jumlah wang difikirkan patut diketepikan berkenaan dengan kesusutan harta Perbadanan.

- (1) Segala wang yang dibayar kepada Perbadanan hendaklah dengan sertamerta dimasukkan ke dalam sesuatu akaun di dalam mana-mana bank atau bank-bank sebagaimana yang diluluskan oleh Perbadanan.

(2) Segala pesanan atau cek terhadap akaun yang tersebut itu hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi dan semasa Pengerusi tidak ada oleh Timbalan Pengerusi dan seorang ahli yang diberi kuasa oleh Perbadanan.

- (1) Perbadanan hendaklah menyimpan akaun-akaun dan lain-lain rekod yang betul mengenai perjalanannya dan hendaklah mengarahkan supaya disediakan suatu penyata akaun mengenai tiap-tiap tahun kewangan.

(2) Akaun-akaun Perbadanan hendaklah diodit pada tiap-tiap tahun oleh Juruodit Negara.

(3) Pada penghujung tiap-tiap satu tahun kewangan, suatu salinan penyata akaun yang telah diodit itu hendaklah dikemukakan kepada Raja dalam Mesyuarat dan kepada Perpustakaan Negara bersama-sama dengan suatu salinan apa-apa laporan yang dibuat oleh Juruodit Negara di atas penyata akaun Perbadanan itu.

- (1) Perbadanan hendaklah dengan secepat mungkin selepas tamatnya tiap-tiap satu tahun kewangan, mengarahkan supaya dibuat dan mengemukakan kepada Raja dalam Mesyuarat dan kepada Perpustakaan Negera suatu laporan yang membicarakan dengan am kegiatan-kegiatan Perbadanan di dalam tahun kewangan yang terdahulu dan mengandungi apa-apa penerangan berkenaan dengan perjalanan dan dasar Perbadanan.

(2) Suatu salinan tiap-tiap laporan seperti itu hendaklah dibentangkan di atas meja persidangan Dewan Negeri.