

Bahagian III
TUGAS-TUGAS DAN KUASA-KUASA PERBADANAN

Tugas-tugas Perbadanan ialah :

- a. menubuh, melengkap, mengurus dan menyenggarakan Perpustakaan Awam Negeri Perak;
- b. mengembangkan dan menggalakkan pembacaan khususnya dalam Bahasa Kebangsaan;
- c. mengembangkan dan menggalakkan penggunaan buku-buku di Perpustakaan Awam untuk rujukan dan untuk pinjaman tertakluk kepada pemeliharaan yang sempurna terhadap kehilangan atau kerosakan;
- d. memperolehi suatu kumpulan lengkap buku-buku yang ada hubungan dengan Negeri atau yang diterbitkan di dalam Negeri;
- e. mendapatkan dan mengadakan penerangan pusat mengenai sumber-sumber dan perkhidmatan-perkhidmatan perpustakaan dalam Negeri bagi Perpustakaan Negara;
- f. bertindak sebagai agensi pengelolaan untuk memberi pinjaman dan pertukaran buku-buku pada peringkat antara Negeri dan di antara Perpustakaan Awam dan Perpustakaan Negara;
- g. mengadakan perkhidmatan rujukan, bibliografi dan perkhidmatan pinjaman antara perpustakaan kepada Jabatan-jabatan Negeri dan Dewan Undangan Negeri;
- h. melakukan apa-apa perkara dan benda lain yang difikirkan perlu bagi menjalankan atau melaksanakan ke semua atau apa-apa maksud Enakmen ini.

Perbadanan boleh :

- a. menubuh, mengurus dan menyelenggarakan cawangan-cawangan Perpustakaan Awam di mana-mana bahagian dalam Negeri;
- b. mengadakan dan menyelenggarakan perpustakaan-perpustakaan bergerak;

- c. menasihati perpustakaan Jabatan-jabatan Kerajaan Negeri dalam Negeri;
- d. membeli, menukar, meminjam dan menerima buku-buku dan lain-lain harta alih bersangkutan dengan penubuhan dan pengurusan Perpustakaan Awam;
- e. membeli, menukar, memajak dan memegang tanah, bangunan-bangunan dan lain-lain harta takalih bagi penubuhan Perpustakaan Awam dan apa-apa maksud yang perlu untuk menjalankan tugas-tugas Perbadanan;
- f. mengambil alih mana-mana perpustakaan dalam Negeri dengan persetujuan perpustakaan tersebut dan pada melakukannya boleh membuat kontrak atau perkiraan yang munasabah dengan mana-mana orang, kelab, persatuan atau kerajaan tempatan dengan kelulusan Raja dalam Mesyuarat;
- g. membuat perhubungan dan bekerjasama setakat mana dan atas apa-apa syarat yang difikirkan perlu dengan perpustakaan-perpustakaan lain, institusi-institusi pengajian tinggi atau mana-mana pertubuhan antarabangsa samada dalam Negeri-negeri di Malaysia atau sebaliknya;
- h. mengadakan latihan-latihan bagi orang-orang untuk menjalankan tugas-tugas ikhtisas dan bukan ikhtisas dalam perpustakaan-perpustakaan;
- i. melantik jawatankuasa-jawatankuasa khas yang kepadanya Perbadanan boleh mewakilkan apa-apa tugas pentadbirannya;
- j. membuat apa-apa kontrak atau melakukan apa-apa tindakan atau kerja lain sebagaimana yang perlu dan patut bagi melaksanakan maksud-maksud Enakmen ini.

Perbadanan boleh dari semasa ke semasa meminjam dengan apa-apa kadar bunga dan bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa syarat mengenai masa dan cara pembayaran balik dan menjamin pembayaran balik dan sebaliknya sebagaimana yang dibenarkan oleh Kerajaan Negeri, apa-apa jumlah wang yang perlu bagi menunaikan apa-apa perbelanjaan modal bagi maksud-maksud yang berikut :

- a. pampasan yang kena dibayar oleh Perbadanan bagi pemerolehan tanah

- b. kos bagi memperolehi tanah, bangunan atau lain-lain harta takalih bagi maksud Enakmen ini;
- c. kos bagi membina bangunan-bangunan bagi perpustakaan awam dan membeli kenderaan-kenderaan bagi penubuhan perpustakaan bergerak atau membaharui bangunan-bangunan itu atau kenderaan-kenderaan itu dan kerja yang berkaitan dengannya;
- d. kos bagi membeli buku-buku; dan
- e. apa-apa kos lain yang difikirkan perlu untuk melaksanakan maksud-maksud Enakmen ini.

Perbadanan boleh melabur mana-mana bahagian daripada Kumpulanwangnya yang tidak diperlukan untuk kegunaan segera ke dalam apa-apa pelaburan yang dibenarkan oleh Ordinan Pemegang Amanah, 1949, atau dengan apa-apa cara sebagaimana yang diluluskan oleh Menteri Besar.